

Originale



Comune di San Giacomo Vercellese

PROVINCIA DI VERCELLI

AREA AMMINISTRATIVA

**DETERMINAZIONE
N. 83 DEL 12/11/2020**

OGGETTO:

**FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA E CARTA PER FOTOCOPIE -
AFFIDAMENTO DIRETTO ERREBIAN**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE GENERALE

SIG. PANSARASA Patrizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE si rende necessario provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria e carta per fotocopie da destinare agli uffici comunali;

RICHIAMATI:

- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede: *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";*
- l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 che prevede: *"Fermo restando quanto previsto dagli art. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: "per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";*
- l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30/12/2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTO il parere ANAC del 30.10.2018 con il quale l'autorità riteneva, in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti inferiori a € 1.000 (ora 5.000) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

STABILITO quindi, di procedere all'individuazione dell'operatore economico al di fuori del MEPA;

RITENUTO pertanto di avvalersi della procedura di affidamento diretto in quanto garantisce un adempimento celere e semplificato della fornitura in oggetto;

VISTO il preventivo di spesa pervenuto al prot. n. 1863 in data 11/11/2020 dalla ditta ERREBIAN con sede in Pomezia (RM), dal quale risulta, per la fornitura di articoli di cancelleria e carta per fotocopie, come meglio specificato nello stesso, una spesa di € 227,23 + Iva, per un totale di € 277,22;

CONSIDERATO che alla presente fornitura è stato assegnato il codice CIG: ZEB2F35F80;

DETERMINA

- 1) Di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla ditta ERREBIAN con sede in Pomezia, la fornitura di cancelleria e articoli per uffici presso gli uffici, come da preventivo allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, per l'importo di € 227,23 + Iva per un totale di € 277,22;
- 2) Di far fronte alla suddetta spesa mediante lo stanziamento di cui al codice 01.05.1 – cap. 460/2/1 del bilancio di previsione 2020-2022, esercizio 2020;
- 3) Di dare atto che si provvederà al pagamento di tale somma previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni e dopo presentazione di regolare fattura;
- 4) Di dare atto che il contratto con la ditta affidataria verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PANSARASA Patrizio**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui al presente atto.

San Giacomo V.se, li 12/11/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
SCAGLIA Stefano

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale viene pubblicata all'Albo Pretorio digitale per 15 giorni consecutivi dal 20/11/2020 .

San Giacomo V.se, li 20/11/2020

L'Incaricato Comunale
MACERAUDI Pietro Domenico

.....

REGISTRAZIONE IMPEGNO

C / R	Anno	Imp/sub	Cod. Mecc.	Voce	Cap.	Art.	Importo €	CIG
C	2020	180	01051	460	2	1	277,22	ZEB2F35F80