

**Originale**



# **Comune di San Giacomo Vercellese**

PROVINCIA DI VERCELLI

## **AREA AMMINISTRATIVA**

### **DETERMINAZIONE N. 31 DEL 15/04/2022**

#### **OGGETTO:**

REFERENDUM POPOLARI DEL 12 GIUGNO 2022 - COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE - AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO
---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:**

**ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA ED ELETTORALE**

**SIG. CAMANDONA Massimo**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI** i decreti del Presidente della Repubblica pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 82 del 07 aprile 2022, relativi all'indizione per il giorno di **domenica 12 giugno 2022** di n. 5 referendum popolari abrogativi ex art. 75 della Costituzione;

**RITENUTO** che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione, si rende necessario:

- Costituire l'ufficio elettorale;
- Autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

**VISTO** l'art. 15 del D.L. 18/01/1993 n. 8, convertito con modificazioni, dalla Legge 19/03/1993 n. 68, modificato dall'art. 1, co. 400 della Legge n. 147 del 27/12/2013 che testualmente recita:

**“Art. 15 – Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali”**

1. *In occasione dell'organizzazione tecnica di consultazioni elettorali, il personale dei comuni addetto ai servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario **entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili**, per il periodo intercorrente dal **cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.***
2. *L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.*

.... omissis ....

**VISTO** l'art. 3, comma 83 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che prevede che le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze;

**VISTO** che in base a quanto previsto dal D.Lgs. n. 66/2003, come precisato dalla circolare n. 8/2005 del Ministero del Lavoro, nel quadriestrate di riferimento ogni dipendente non può superare, tra prestazione ordinaria e straordinaria, le 48 ore medie settimanali;

**RITENUTO** pertanto di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire lavoro straordinario nei limiti di cui sopra, per il periodo dal **18/04/2022** al **17/06/2022**;

### DETERMINA

- 1) Di costituire l'ufficio elettorale comunale, in occasione dello svolgimento dei referendum popolari del 12 giugno 2022, come da prospetto che segue, autorizzando i suoi componenti ad eseguire lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato, nel periodo dal **18/04/2022** al **17/06/2022**, così come segue:

N.	Cognome e nome	Ufficio Appartenenza	Ore Autorizzate
1.	QUERCIOLO Simona	Elettorale Responsabile Ufficio Elettorale	60

### **Funzioni da svolgere**

Gestione di tutti gli adempimenti elettorali, predisposizione verbali e atti revisioni, cartoline avviso, propaganda elettorale, apertura straordinaria uffici, rendicontazione spese

---

- 2) Di prevedere che la spesa complessiva compresi gli oneri a carico dell'Ente, da quantificare in sede di liquidazione, troverà imputazione al codice 01.01.1 – cap. 30/8/1 del bilancio di previsione 2022/2024, esercizio 2022;
- 3) Di provvedere, successivamente, con proprio atto, alla liquidazione degli importi dovuti in base alle prestazioni di lavoro straordinario effettivamente svolte e nell'ambito delle diverse fasce orarie, desunte dalle cartoline di rilevazione delle presenze di ciascun dipendente;
- 4) Di dare atto che le spese per il lavoro straordinario relativo alle consultazioni indicate in oggetto, saranno a carico dello Stato;
- 5) Di raccomandare, al di là del limite autorizzato, di contenere lo svolgimento del lavoro straordinario, nei limiti strettamente indispensabili, in quanto eventuali eccedenze rispetto all'importo massimo assegnabile resteranno a carico del comune;
- 6) Di richiedere, a consultazioni ultimate, il rimborso delle spese sostenute per conto dello Stato.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CAMANDONA Massimo**

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui al presente atto.

San Giacomo V.se, li 15/04/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
SCAGLIA Stefano

.....

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale viene pubblicata all'Albo Pretorio digitale per 15 giorni consecutivi dal 13/05/2022 .

San Giacomo V.se, li 13/05/2022

L'Incaricato Comunale  
QUERCIOLO Simona

.....

### **REGISTRAZIONE IMPEGNO**

C / R	Anno	Imp/sub	Cod. Mecc.	Voce	Cap.	Art.	Importo €	CIG
C	2022	93	01011	30	8	1	1.262,00	