

**Originale**



# **Comune di San Giacomo Vercellese**

PROVINCIA DI VERCELLI

## **AREA TECNICA - MANUTENTIVA - VIGILANZA**

### **DETERMINAZIONE N. 29 DEL 20/04/2021**

#### **OGGETTO:**

**ATTIVITA' DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE. AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA TRASMISSIONE DEI DATI AL PORTALE BDAP-MOP. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:**

**LAVORI PUBBLICI**

**SIG. GEDDA Luigi**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### PREMESSO che:

- nella pianta organica dell'Ente risulta in servizio un solo dipendente addetto all'area amministrativa, incaricato di molteplici mansioni e rispetto di scadenze normative;
- non vi sono dipendenti addetti all'Ufficio Tecnico Comunale, ma vi è un professionista esterno cui è stato affidato l'incarico di Supporto al RUP;
- tra le incombenze dell'Ufficio Tecnico Comunale vi è quella della trasmissione telematica dei dati al portale denominato BDAP-MOP, che è fondamentale per la rendicontazione delle OO.PP. finanziate con contributi statali o regionali;
- al fine di garantire la correttezza nella trasmissione telematica dei dati al BDAP-MOP, occorre rivolgersi ad un operatore economico specializzato ;

**EVIDENZIATO** che la corretta trasmissione dei dati al BDAP-MOP è fondamentale per l'ottenimento dei contributi statali e regionali, nonché per evitare che l'Ente venga obbligato alla restituzione di quanto precedentemente ricevuto;

### RICHIAMATI:

- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede: *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*;
- l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 che prevede: *"Fermo restando quanto previsto dagli art. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: "per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta"*;
- l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496,497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

**CONSIDERATO** che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30/12/2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**VISTO** il parere ANAC del 30.10.2018 con il quale l'autorità riteneva, in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti inferiori a € 1.000 (ora 5.000) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

**DATO ATTO** che la ditta **GIAN LUCA BRUNETTI & C. SAS** con sede in Vercelli, Via Fratelli Bandiera, n. 1, ha formulato un preventivo per il servizio di supporto alla gestione degli adempimenti connessi alla rendicontazione delle OO.PP. che è congruente con le esigenze dell'amministrazione comunale;

**RITENUTO** pertanto di avvalersi della procedura di affidamento diretto in quanto garantisce un adempimento celere e semplificato della fornitura in oggetto;

**STABILITO** quindi, di dover procedere all'individuazione dell'operatore economico al di fuori del MEPA;

**VISTO** il preventivo di spesa pervenuto al protocollo n. 187 del 04/02/2021 da parte della ditta **GIAN LUCA BRUNETTI & C. SAS** con sede in Vercelli, Via Fratelli Bandiera, 1, per il servizio di supporto alla gestione degli adempimenti connessi alla rendicontazione delle OO.PP., al prezzo di € **800,00** oltre IVA di legge;

**RITENUTO** congruo il corrispettivo richiesto in relazione alla tipologia delle prestazioni offerte ed all'affidabilità e serietà dell'offerente;

**DATO ATTO** che è stato attribuito il codice CIG: Z7A315BE2A;

#### **DETERMINA**

- 1) Di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla ditta **GIAN LUCA BRUNETTI & C. SAS** con sede in Vercelli, Via Fratelli Bandiera, 1, il servizio di supporto alla gestione degli adempimenti connessi alla rendicontazione delle OO.PP., alle condizioni di cui in premessa per l'importo di € **800,00** + IVA e così per complessivi € **976,00**;
- 2) Di dare atto che la suddetta spesa verrà imputata allo stanziamento di cui al codice 01.05.1 – cap. 470/2/5 del bilancio di previsione 2021/2023 - esercizio 2021;
- 3) Di dare atto che si provvederà al pagamento di tale somma previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni e dopo presentazione di regolare fattura;
- 4) Di dare atto che il contratto con la ditta affidataria verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 5) Di comunicare la presente determinazione alla ditta affidataria.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GEDDA Luigi**

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui al presente atto.

San Giacomo V.se, lì 20/04/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
SCAGLIA Stefano

.....

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale viene pubblicata all'Albo Pretorio digitale per 15 giorni consecutivi dal 22/04/2021 .

San Giacomo V.se, lì 22/04/2021

L'Incaricato Comunale  
MACERAUDI Pietro Domenico

.....

### **REGISTRAZIONE IMPEGNO**

C / R	Anno	Imp/sub	Cod. Mecc.	Voce	Cap.	Art.	Importo €	CIG
C	2021	107	01051	470	2	5	976,00	Z7A315BE2A