

Originale



Comune di San Giacomo Vercellese

PROVINCIA DI VERCELLI

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 23 DEL 23/02/2023

OGGETTO:

**INCARICO DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
ANNO 2023 A DIPENDENTE DI ALTRO ENTE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

PERSONALE

SIG. CAMANDONA Massimo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che a far data dal 01.08.2021, la dotazione organica del presente ente risulta essere composta da una sola unità di forza lavoro;

DATO ATTO che occorre adottare atti con un contenuto tale da supportare fattivamente l'unico dipendente rimasto, con gli strumenti messi a disposizione dal vigente ordinamento giuridico;

RAVVISATA pertanto la necessità di ricorrere all'utilizzo di figura professionale di altro Comune, con esperienza già acquisita nel servizio, così come previsto dall'art. 1, comma 557, della legge 24.12.2004, n° 311 (Legge Finanziaria 2005), il quale dispone che: *"I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, (...) possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza"*;

VISTO l'art. 1, c. 58 bis, della L. n. 662/1996, il quale dispone che: *"I dipendenti degli Enti Locali possono svolgere prestazioni per conto di altri Enti previa autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza"*;

VISTA la richiesta inoltrata al Comune di Rovasenda prot. n. 173 del 03/02/2023 con quale si richiedeva di autorizzare la dipendente PICCIONI Mara, a svolgere presso il Comune di San Giacomo Vercellese fino al 31/12/2023 e al di fuori del proprio orario di servizio, l'incarico di supporto per la gestione del servizio amministrativo, anche facendo uso di collegamenti da remoto;

PRESO ATTO che con nota prot. 663 del 20/02/2023 pervenuta al prot. n. 278 del 21/02/2023 il Comune di Rovasenda autorizzava la propria dipendente PICCIONI Mara a svolgere attività lavorativa a favore del Comune di San Giacomo V.se, al di fuori dell'orario di servizio, fino al 31/12/2023;

CONSIDERATO che l'attività richiesta alla suddetta dipendente:

- Avrà carattere occasionale e non assumerà carattere di prevalenza, anche economica, rispetto a quanto svolto presso il Comune di provenienza;
- Non è riferita allo svolgimento di attività libero-professionale;
- Sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro svolto presso l'ente di appartenenza e l'impegno ad essa correlato non è in contrasto né influisce in alcun modo sugli obblighi della dipendente rispetto al rapporto in atto con l'ente stesso né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui la stessa è addetta;
- Le prestazioni verranno svolte al di fuori dell'orario di servizio, fermo restando che l'orario di lavoro giornaliero e settimanale, cumulato fra l'ente di provenienza e l'ente utilizzatore non potrà superare in media le 48 ore settimanali;
- Non comporta l'utilizzo di personale, mezzi, strumenti o ambienti dell'Ente di provenienza;
- Non comporta la diminuzione o la penalizzazione del rendimento lavorativo della dipendente, né è in grado di arrecare danno all'azione o al prestigio dell'Ente di appartenenza;

RICONOSCIUTA la propria competenza a decidere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ;

DATO ATTO che stante la natura dell'incarico non necessita il codice CIG;

RILEVATO che lo scrivente Responsabile di Servizio non versa in nessuna condizione di conflitto di interessi, nemmeno virtuale, di cui al combinato disposto degli artt. 6bis, L. 241/1990 e 6 e ss., D.P.R. 62/2013;

DETERMINA

- 1) Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
- 2) Di avvalersi delle prestazioni lavorative della dipendente in servizio presso il Comune di Rovasenda, Sig.ra PICCIONI Mara, Cat. C5 da svolgersi al di fuori del proprio orario di lavoro e fino al 31/12/2023, come da autorizzazione prot. n. 663 del 20/02/2023;
- 3) Di precisare che l'attività richiesta alla suddetta dipendente:
 - Avrà carattere occasionale e non assumerà carattere di prevalenza, anche economica, rispetto a quanto svolto presso il Comune di provenienza;
 - Non è riferita allo svolgimento di attività libero-professionale;
 - Sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro svolto presso l'ente di appartenenza e l'impegno ad essa correlato non è in contrasto né influisce in alcun modo sugli obblighi della dipendente rispetto al rapporto in atto con l'ente stesso né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui la stessa è addetta;
 - Le prestazioni verranno svolte al di fuori dell'orario di servizio, fermo restando che l'orario di lavoro giornaliero e settimanale, cumulato fra l'ente di provenienza e l'ente utilizzatore non potrà superare in media le 48 ore settimanali;
 - Non comporta l'utilizzo di personale, mezzi, strumenti o ambienti dell'Ente di provenienza;
 - Non comporta la diminuzione o la penalizzazione del rendimento lavorativo della dipendente, né è in grado di arrecare danno all'azione o al prestigio dell'Ente di appartenenza;
- 4) Di dare atto che come da accordi intercorsi con la dipendente PICCIONI Mara, verrà corrisposto un compenso orario lordo di € 20,00 oltre il rimborso delle spese di viaggio non soggette a ritenute;
- 5) Di dare atto che il compenso lordo annuo per le prestazioni richieste non può superare il 50% della retribuzione lorda percepita nell'anno precedente;
- 6) Di precisare che le prestazioni richieste alla suddetta dipendente andranno evidenziare le capacità professionali possedute dalla medesima, senza arrecare pregiudizio all'immagine dell'Ente di provenienza;
- 7) Di impegnare la spesa presunta, salvo adeguamenti, di € 1.000,00 comprensiva del rimborso per spese di viaggio, al codice 01.02.1 cap. 130/12/1 del bilancio di previsione 2023/2025 – esercizio 2023;
- 8) Di trasmettere copia della presente determinazione al Comune di Rovasenda;
- 9) Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio del Comune intestato, in ossequio ai principi di trasparenza e pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CAMANDONA Massimo**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui al presente atto.

San Giacomo V.se, lì 23/02/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
SCAGLIA Stefano

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale viene pubblicata all'Albo Pretorio digitale per 15 giorni consecutivi dal 21/03/2023 .

San Giacomo V.se, lì 21/03/2023

L'Incaricato Comunale
QUERCIOLI Simona

.....

REGISTRAZIONE IMPEGNO

C / R	Anno	Imp/sub	Cod. Mecc.	Voce	Cap.	Art.	Importo €	CIG
C	2023	100	01021	130	12	1	1.000,00	