

Originale



Comune di San Giacomo Vercellese

PROVINCIA DI VERCELLI

AREA TECNICA - MANUTENTIVA - VIGILANZA

DETERMINAZIONE N. 4 DEL 24/01/2024

OGGETTO:

**SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI DEL MUNICIPIO ANNO 2024 - AFFIDAMENTO
DIRETTO ALLA DITTA RO.MA. SOCIETA' COOPERATIVA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

GESTIONE PATRIMONIO E DEMANIO

SIG. GEDDA Luigi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il servizio di pulizia dei locali del palazzo comunale effettuato dalla ditta RO.MA. Società Cooperativa con sede in Roppolo (BI), è scaduto il 31/12/2023;

RAVVISATA la necessità di procedere all'affidamento del servizio di che trattasi per l'anno 2024;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento di servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- ai sensi dell'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;
- a decorrere dal 01/01/2024 anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro è obbligatorio il ricorso alle piattaforme certificate. A decorrere da tale data ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dagli artt. 19 a 36 del D.Lgs. 36/2023 (nuovo Codice appalti). Tali disposizioni impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando Piattaforme Di Approvvigionamento Digitale Certificate (PAD);
- con il comunicato ANAC 10/01/2024 è stato chiarito che, allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'**utilizzo dell'interfaccia web** messa a disposizione dalla Piattaforma Contratti Pubblici - PCP dell'ANAC (raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>) sarà disponibile anche per gli **affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30/09/2024**;

RICHIAMATO l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il preventivo di spesa pervenuto al prot. n. 20 del 05/01/2024 dalla ditta **RO.MA. Società Cooperativa** con sede in Roppolo (BI), con la quale propone un costo pari ad € 230,00 mensili + IVA, comprensivo delle spese di materiale di consumo e del personale necessario per il servizio offerto;

RITENUTO congruo il corrispettivo richiesto in relazione alla tipologia delle prestazioni offerte, all'affidabilità e serietà dell'offerente;

RITENUTO pertanto di affidare per l'anno 2024 il servizio di pulizia dei locali del Municipio, alla ditta RO.MA. Società Cooperativa con sede in Roppolo;

RILEVATO che lo scrivente responsabile di servizio non versa in condizione di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, di cui al combinato disposto degli artt. 6bis, L. 241/1990, 6 e ss., DPR 62/2013, 35bis, D.Lgs. 165/2001 e 14, D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che è stato attribuito il codice CIG: B01767A8C4;

DETERMINA

1. Di affidare, per i motivi indicati in premessa, mediante affidamento diretto alla ditta **RO.MA. Società Cooperativa** con sede in Roppolo (BI) in Via Borgata Comuna 2 – C.F. e P.IVA 02665190027, il servizio di pulizia dei locali del Municipio per l'anno 2024, al prezzo mensile di € 230,00 + IVA e così per complessivi **€ 3.367,20**;
2. Che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel preventivo di spesa;
3. Di impegnare la suddetta spesa al codice 01.05.1 – cap. 470/2/3 del bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024;
4. Di dare atto che il contratto con l'operatore economico verrà stipulato mediante l'invio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi dell'art. 17, co. 1 del D.lgs. 36/2023;
5. Di dare atto che il pagamento avverrà su presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000 e ai sensi della Legge 136/2010 previa comunicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone abilitate ad operare su tale conto e della verifica del DURC;
6. Di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. 190/2012, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
7. Di comunicare la presente determinazione alla ditta affidataria;
8. Di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio on-line al fine di ottemperare agli obblighi di pubblicità e trasparenza sanciti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GEDDA Luigi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui al presente atto.

San Giacomo V.se, lì 24/01/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
SCAGLIA Stefano

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale viene pubblicata all'Albo Pretorio digitale per 15 giorni consecutivi dal 13/02/2024 .

San Giacomo V.se, lì 13/02/2024

L'Incaricato Comunale
QUERCIOLO Simona

.....

REGISTRAZIONE IMPEGNO

C / R	Anno	Imp/sub	Cod. Mecc.	Voce	Cap.	Art.	Importo €	CIG
C	2024	73	01051	470	2	3	3.367,20	B01767A8C4