

Originale

**OGGETTO:**

RIMBORSO STAMPATI E COSTO FOTOCOPIE. DETERMINAZIONE TARIFFE ANNO 2023	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

L'anno **duemilaventidue** addì **sette** del mese di **dicembre** alle ore **18:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome		Presente
1.	CAMANDONA Massimo - Sindaco	Sì
2.	PANSARASA Patrizio - Vice Sindaco	No
3.	GEDDA Luigi - Assessore	Sì
Totale Presenti:		2
Totale Assenti:		1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale dott. SCAGLIA Stefano il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CAMANDONA Massimo - Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto indicata;

Considerato che essa risulta, per quanto di competenza, regolare sotto l'aspetto tecnico;

Esprime in merito **PARERE TECNICO FAVOREVOLE**, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;

Il Responsabile del Servizio
SCAGLIA Stefano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto indicata;

Considerato che essa risulta, per quanto di competenza, regolare sotto l'aspetto contabile;

Esprime in merito **PARERE CONTABILE FAVOREVOLE**, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
SCAGLIA Stefano

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che gli uffici comunali sono dotati di stampanti e fotocopiatore con possibilità di stampa in b/nero e a colori;

DATO ATTO che talvolta vi possono essere richieste, dal parte dell'utenza, finalizzate a:

- Rilascio di copie cartacee;
- Rilascio di copie su formato digitale;
- Rilascio di copia di atti dell'Ufficio Tecnico Comunale;

EVIDENZIATO che l'Amministrazione Comunale deve rispettare il principio della sana e corretta gestione;

ATTESO che il rispetto del sopra richiamato principio impedisce il rilascio di copie o la produzione di copie per l'utenza a titolo gratuito;

RITENUTO necessario provvedere a determinare gli importi relativi al rimborso per stampati e costo di copie e fotocopie, per l'anno in corso nelle risultanze di cui alla tabella allegata alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che i competenti uffici comunali hanno predisposto una tabella riepilogativa dei costi degli stampati, che viene allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (All. "A") ;

VISTI i pareri favorevoli tecnico e contabile espressi in merito dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. nr.267/2000 e ss.mm.;

RICONOSCIUTA la propria competenza a decidere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ;

Con voti unanimi favorevoli palesemente espressi;

DELIBERA

- 1 Di approvare quanto espresso in narrativa che, quale parte integrante e sostanziale del seguente provvedimento, ne costituisce idoneo supporto motivazionale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L.241/1990 e ss.mm.ii. ;
- 2 Di dare atto che il Comune intestato si trova spesso a gestire richieste dell'utenza finalizzate all'ottenimento di copie o di stampati;
- 3 Di precisare che l'Amministrazione Comunale deve rispettare il principio della sana e corretta gestione;
- 4 Di dare atto che il rispetto del sopra richiamato principio impedisce il rilascio di stampati o la produzione di copie per l'utenza a titolo gratuito;
- 5 Di determinare gli importi relativi al rimborso per stampati e costo di copie e fotocopie, per l'anno in corso nelle risultanze di cui alla tabella allegata alla presente a farne parte integrante e sostanziale (All. "A");

- 6 Di demandare al medesimo Segretario Comunale ogni adempimento esecutivo occorrente a dare compiuta attuazione all'adottanda deliberazione;
- 7 Di trasmettere copia dell'adottanda deliberazione al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, per gli adempimenti esecutivi di rispettiva competenza;
- 8 Di pubblicare la presente deliberazione in ottemperanza ai principi di trasparenza e pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. ;
- 9 Di dichiarare, ad unanimità di voti palesemente espressi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii..

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
CAMANDONA Massimo

Il Segretario Comunale
SCAGLIA Stefano

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio digitale in data 27/12/2022 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

San Giacomo V.se, li 27/12/2022

L'Incaricato Comunale
QUERCIOLI Simona

.....

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione viene comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

San Giacomo V.se, li 27/12/2022

Il Segretario Comunale
SCAGLIA Stefano

.....

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

San Giacomo V.se, li _____

Il Segretario Comunale
SCAGLIA Stefano