

PROVINCIA DI VERCELLI

OGGETTO:

L'anno **duemilaventittré** addì **trenta** del mese di **novembre** alle ore **18:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CAMANDONA Massimo - Sindaco	Sì
2. PANSARASA Patrizio - Vice Sindaco	Sì
3. GEDDA Luigi - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale dott. SCAGLIA Stefano il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CAMANDONA Massimo - Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto indicata;

Considerato che essa risulta, per quanto di competenza, regolare sotto l'aspetto tecnico;

Esprime in merito **PARERE TECNICO FAVOREVOLE**, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;

Il Responsabile del Servizio
F.to: SCAGLIA Stefano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto indicata;

Considerato che essa risulta, per quanto di competenza, regolare sotto l'aspetto contabile;

Esprime in merito **PARERE CONTABILE FAVOREVOLE**, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: SCAGLIA Stefano

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- l'art. 151 co. 1, D.Lgs. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita: *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”*;
- l'art.170, co.4 TUEL che recita *“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.”*;
- l'articolo 170, comma 1 del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita: *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]”*
- l'articolo 170, comma 6 del TUEL che recita: *“Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

RICHIAMATO il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011), il quale:

- prevede che ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione Super Semplificato (DUPSS) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti ;
- dispone che il DUP dovrà in ogni caso illustrare:
 - a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
 - b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
 - c) la politica tributaria e tariffaria;
 - d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
 - e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
 - f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

DATO ATTO, altresì, che ai sensi del citato punto 8.4.1 dell'allegato n. 4/1, come modificato a seguito del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.05.2018, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e regolato con decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6 del decreto legislativo n. 50/2016 e regolato con decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;
- e) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del decreto legislativo n. 30 marzo 2001, n. 165;
- f) altri documenti di programmazione;

VISTE le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 07/06/2019;

RICHIAMATO in particolare il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011) e i chiarimenti all'uopo effettuati dalla **Commissione Arconet** (faq. N. 10) secondo cui " ... è necessario predisporre una nota di aggiornamento al DUP già approvato, in caso di sopravvenienza di fatti tali da determinare una modifica sostanziale ... " delle previsioni contenute nel documento ;

DATO ATTO che si sono verificati eventi che hanno variato le previsioni contenute nello schema di DUPSS approvato dalla Giunta Comunale, nel lasso di tempo intercorrente tra l'approvazione degli schemi e la presentazione a Consiglio Comunale;

EVIDENZIATO che, pertanto, occorre provvedere all'approvazione della nota di aggiornamento;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi in merito dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO pertanto di provvedere in merito;

RICONOSCIUTA la propria competenza a decidere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ;

VISTO :

- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi ;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 48;
- il D.Lgs. n. 118/2011;

Con voti favorevoli unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

- 1) Di approvare per le motivazioni in premessa, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024/2026, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

- 2) Di dare atto che tale documento ha valenza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale dell'Ente;
- 3) Di trasmettere la presente deliberazione al Consiglio Comunale per l'approvazione;
- 4) Di incaricare i competenti responsabili dei servizi di porre in essere tutti gli atti derivanti dall'adozione della presente deliberazione;
- 5) Di richiedere il prescritto parere di competenza all'organo di revisione;
- 6) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, co. 4, D.Lgs. 267/2000 e *ss.mm.ii.*

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to: CAMANDONA Massimo

Il Segretario Comunale
F.to: SCAGLIA Stefano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio digitale in data 21/12/2023 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

San Giacomo V.se, li 21/12/2023

L'Incaricato Comunale
F.to: QUERCIOLI Simona

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione viene comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

San Giacomo V.se, li 21/12/2023

Il Segretario Comunale
F.to: SCAGLIA Stefano

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

San Giacomo V.se, li _____

Il Segretario Comunale
SCAGLIA Stefano

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

li, _____

Il Segretario Comunale