

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto indicata;

Considerato che essa risulta, per quanto di competenza, regolare sotto l'aspetto tecnico;

Esprime in merito **PARERE TECNICO FAVOREVOLE**, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;

Il Responsabile del Servizio
SCAGLIA Stefano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto indicata;

Considerato che essa risulta, per quanto di competenza, regolare sotto l'aspetto contabile;

Esprime in merito **PARERE CONTABILE FAVOREVOLE**, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
SCAGLIA Stefano

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

Richiamato :

- il principio contabile applicato della Programmazione di cui all'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 9.3.1/9.3.3, introdotto dall'art. 1, lettera k) del Decreto MEF del 25 luglio 2023, che disciplina, a partire dal Bilancio di previsione 2024/2026, il processo del Bilancio degli enti locali;
- l'art. 151, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone: *“Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

Preso atto che sulla base delle nuove disposizioni:

- entro il **30 settembre** il Responsabile finanziario deve predisporre e trasmettere un Bilancio tecnico completo dei prospetti inerenti gli equilibri di Bilancio, il fondo crediti di dubbia esigibilità ed il fondo pluriennale vincolato ai Responsabili di servizio al fine di raccogliere le richieste di modifica/integrazione alle previsioni;
- entro il **15 di ottobre** i singoli Responsabili devono formulare le proprie richieste di previsione, con l'avvertenza che in caso di mancato riscontro si confermano gli stanziamenti inseriti nel Bilancio tecnico;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 23/12/2022, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 30/12/2022, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 27/07/2023, con la quale è stata approvato lo schema del DUPS 2024/2026;

Atteso che la prima fase dell'*iter* di formazione del Bilancio è rappresentata dall'adozione da parte dell'Organo esecutivo di un atto di indirizzo al Responsabile finanziario ed ai Responsabili di servizio per la formulazione delle previsioni;

Dato atto della necessità di fornire, con l'assistenza del Segretario Comunale appositi indirizzi ai Responsabili di Servizio ed al Responsabile del Servizio Finanziario per la predisposizione delle previsioni di Bilancio, elaborati in coerenza con le linee strategiche ed operative dello schema di DUP 2024/2026 e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente;

Ritenuto, alla luce della normativa vigente e dello scenario economico generale, di indicare ai Responsabili dei servizi gli indirizzi per la formulazione delle previsioni di Bilancio per il triennio 2024-2026;

Visto :

- I D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Rilevato che l'istruttoria strumentale all'approvazione della presente deliberazione non ha evidenziato nessuna situazione di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, in capo ai soggetti coinvolti;

Riconosciuta la propria competenza a decidere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ;

Ritenuto nulla ostare in merito;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli palesemente espressi;

DELIBERA

1. di prendere atto, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, che il principio contabile applicato della Programmazione di cui all'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 9.3.1/9.3.3, introdotto dal Decreto MEF del 25 luglio 2023, disciplina, a partire dal Bilancio di previsione 2024/2026, il nuovo processo del Bilancio degli Enti Locali;

2. di dare atto, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate che, rispetto alle linee strategiche ed operative dello schema del DUPS 2024/2026, approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 23 del 27/07/2023, tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, non sono emersi elementi tali da modificare gli indirizzi attualmente contenuti nel medesimo;

2. di fornire, pertanto, con l'assistenza del Segretario Comunale, ai Responsabili di Servizio ed al Responsabile del Servizio Finanziario appositi indirizzi, come di seguito riportati, per la predisposizione delle previsioni di Bilancio, elaborati in coerenza con le linee strategiche ed operative dello schema di DUPS 2024/2026, a conferma e ad integrazione dello stesso, tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente:

Ambito	Indirizzo
<i>Imposizione tributaria</i>	Individuazione del gettito atteso sulla scorta delle attuali aliquote per le quali non si prevedono aumenti .
<i>Gestione del patrimonio</i>	Valorizzazione del patrimonio e miglioramento dei livelli di redditività; proseguimento di una politica di razionalizzazione nell'uso del proprio patrimonio immobiliare, attraverso il massimo contenimento della spesa per affitti passivi e la cessione degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali; miglioramento del livello di manutenzione del patrimonio in grado di garantire un impiego ottimale delle risorse, anche attraverso il ricorso a forme gestionali esterne.
<i>Riscossione</i>	Valutazione delle possibili azioni volte a migliorare la capacità di riscossione,

	<p>quali ad esempio: modifiche nell'organizzazione dei servizi volte a limitare il rischio di insoluto; modifiche ai tempi di riscossione delle entrate volte a rendere concomitante l'utilizzo del servizio ed il suo pagamento; immediata attivazione di politiche volte a sollecitare il credito; valutazione della migliore forma di gestione del servizio di riscossione coattiva;</p> <p>implementazione di ogni utile azione volta a favorire l'accelerazione della riscossione delle entrate.</p>
Investimenti	<p>Valutare la realizzazione degli investimenti attraverso il reperimento di contributi esterni o da forme di partenariato pubblico privato al fine di evitare l'esborso di risorse proprie e snellire i tempi di realizzazione dell'opera. Limitare il ricorso alla contrazione di nuovi mutui per il finanziamento della spesa d'investimento, anche attraverso la costante ricerca di risorse alternative, al fine di ridurre progressivamente la spesa corrente da destinare al rimborso del debito e dei relativi oneri finanziari.</p> <p>Predisposizione del Piano Triennale Opere Pubbliche e del Piano Triennale delle Forniture e dei Servizi 2024/2026 sulla base dei piani vigenti.</p> <p>Inoltre, come già espressamente previsto dall'art. 200, comma 1 del Tuel, ogni progetto connesso alla realizzazione di nuove opere dovrà essere accompagnato dalla quantificazione delle maggiori spese correnti connesse alla sua gestione/manutenzione.</p>
Personale	<p>Confermare la programmazione del fabbisogno di personale vigente, salvo esigenze straordinarie che dovessero manifestarsi. Prevedere, inoltre, la copertura del <i>turn over</i> e delle risorse da destinare alla contrattazione decentrata.</p>
Spese	<p>Invarianza ovvero riduzione della spesa generale, anche attraverso un miglioramento della capacità di programmazione del fabbisogno.</p> <p>Salvo casi eccezionali, da motivare adeguatamente, non superare il <i>budget</i> complessivo a disposizione indicato nel Bilancio tecnico, tenendo conto dei seguenti criteri di priorità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spese già contrattualizzate ed impegnate; - spese obbligatorie, anche in relazione alle funzioni fondamentali dell'Ente; - spese non obbligatorie e ricorrenti ma funzionali al raggiungimento degli obiettivi contenuti nello schema di DUP 2024/2026 e già inseriti; - spese non obbligatorie ma funzionali al raggiungimento dei nuovi obiettivi DUP da inserire nella nota di aggiornamento al DUP 2024/2026; - eventuali aumenti degli stanziamenti di spesa dovranno essere giustificati sulla base degli adeguamenti prezzi, dell'aumento dei livelli di servizi o da attivazione di nuovi servizi. - le spese in conto capitale, come negli anni precedenti, dovranno essere finanziate in massima parte da entrate in conto capitale, in quota parte dal Fondo Pluriennale Vincolato, eventualmente da entrate correnti (qualora ricorra il caso e nel rispetto della normativa vigente), dall'avanzo di amministrazione (previa approvazione del Rendiconto) e dalle alienazioni di beni patrimoniali.
Previsioni di cassa	<p>I Responsabili della gestione, in relazione alle risorse a ciascuno assegnate, sono chiamati a formulare le previsioni di cassa (sia per l'entrata sia per la spesa). In parte spesa, relativamente a ciascun capitolo di propria pertinenza, con esclusione delle spese relative alle competenze fisse e accessorie da corrispondere al personale, sono tenuti ad accertare, contestualmente all'assunzione dell'impegno, che il programma dei pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, sulla base del</p>

	quale ordinano e pagano le spese (ex-art. 183, comma 8 del Tuel).
Equilibri	In caso di mancato rispetto degli equilibri di bilancio tra entrate e spese, dovrà privilegiarsi una politica di contenimento delle spese discrezionali non contrattualizzate e provvedere ad individuare le spese comprimibili.

3. di dare l'indirizzo ai Responsabili di Servizio, per il tramite del Responsabile del Servizio Finanziario, affinché provvedano entro il 15 ottobre 2023 a predisporre le previsioni di entrata e di spesa di rispettiva competenza da iscrivere nel Bilancio di Previsione 2024/2026;
4. di dare atto che, sulla base della specifica previsione del paragrafo 9.3.1 menzionato in premessa l'assenza di risposta dei Responsabili entro il termine del 15 ottobre è da intendersi come condivisione delle previsioni del Bilancio tecnico e delle correlate responsabilità;
5. di dare atto che tutto il processo di attività dovrà consentire l'approvazione del progetto di Bilancio, da parte del Consiglio Comunale, entro il 31/12/2023 ;
6. di trasmettere il presente atto ai Responsabili dei servizi, così come previsto dal Decreto MEF del 25 luglio 2023 all'art. 1, lettera k) - paragrafo 9.3.1/9.3.3 rubricato “ *// processo di bilancio degli enti locali di piccole dimensioni*”;
7. di dichiarare, ad unanimità di voti palesemente espressi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
CAMANDONA Massimo

Il Segretario Comunale
SCAGLIA Stefano

.....

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio digitale in data 07/11/2023 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

San Giacomo V.se, li 07/11/2023

L'Incaricato Comunale
QUERCIOLI Simona

.....

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione viene comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

San Giacomo V.se, li 07/11/2023

Il Segretario Comunale
SCAGLIA Stefano

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

San Giacomo V.se, li _____

Il Segretario Comunale
SCAGLIA Stefano