

Originale



OGGETTO:

**CONSULTAZIONI E RICERCHE SU ATTI DELL'ARCHIVIO STORICO
COMUNALE CON EVENTUALE RILASCIO DI CERTIFICAZIONI,
ATTESTAZIONI O DOCUMENTI IN COPIA - INDICAZIONI OPERATIVE E
COSTI**

L'anno **duemilaventuno** addì **ventidue** del mese di **marzo** alle ore **21:45** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome		Presente
1. CAMANDONA Massimo - Sindaco		Sì
2. PANSARASA Patrizio - Vice Sindaco		Sì
3. GEDDA Luigi - Assessore		Sì
Totale Presenti:		3
Totale Assenti:		0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale dott. SCAGLIA Stefano il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CAMANDONA Massimo - Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto indicata;

Considerato che essa risulta, per quanto di competenza, regolare sotto l'aspetto tecnico;

Esprime in merito PARERE TECNICO FAVOREVOLE, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;

Il Responsabile del Servizio
PANSARASA Patrizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto indicata;

Considerato che essa risulta, per quanto di competenza, regolare sotto l'aspetto contabile;

Esprime in merito PARERE CONTABILE FAVOREVOLE, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
SCAGLIA Stefano

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE nell'ambito dei servizi demografici vengono assicurate, tra l'altro, anche le seguenti prestazioni:

- Rilascio di certificazioni anagrafiche storiche con ricerca manuale in archivio, certificati anagrafici storici riferiti alla situazioni originaria del nucleo familiare, con indicazione degli ascendenti e/o dei discendenti;
- Consultazione e ricerche su atti dell'Archivio Storico, con eventuale rilascio dei documenti in fotocopia;

RILEVATO CHE:

- le suddette prestazioni comportano un impegno notevole, quasi sempre protratto nel tempo, anche per più giorni;
- il suddetto impegno richiede necessariamente il coinvolgimento della sola unità di personale destinata ai servizi demografici, che viene distolta dall'ordinaria attività lavorativa;

RITENUTO necessario provvedere a fornire degli opportuni indirizzi operativi, anche e soprattutto alla luce della L. 183/2011 e della "*Linee guida*" del Ministro dell'Interno;

RICONOSCIUTA la propria competenza a decidere, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 42 e 48, D.Lgs. 26/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la L. 1228/1954 e ss.mm.ii. (rubricata "*Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente*");
- il DPR 223/1989 e ss.mm.ii. (rubricato "*Nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente*") ;
- il DPR 642/1972 e ss.mm.ii. (rubricato "*Disciplina dell'imposta di bollo*") ;
- il DPR 445/2000 e ss.mm.ii. (rubricato "*Testo unico in materia di documentazione amministrativa*") ;
- la L.183/2011 ;
- Gli artt. 48, 49 e 107 del T.U. Enti Locali D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Con voti unanimi favorevoli palesemente espressi;

DELIBERA

- 1 Di approvare quanto espresso in narrativa che, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ne costituisce idoneo supporto motivazionale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L.241/1990 e ss.mm.ii.;
- 2 Di formulare idonei indirizzi operativi per il rilascio dei seguenti documenti:

- a. certificazioni anagrafiche storiche con ricerca manuale in archivio, certificati anagrafici storici riferiti alla situazione originaria del nucleo familiare, con indicazione degli ascendenti e/o discendenti;
- b. consultazioni e ricerche su atti dell'Archivio Storico comunale, con eventuale rilascio dei documenti in fotocopia;

3 Di ritenere ammissibili le richieste solo se in presenza dei seguenti requisiti:

- a. presenza dell'interessato o conoscenza **certa** dei dati identificativi dell'intestatario;
- b. conoscenza certa dell'uso del certificato per la correlata applicazione della disciplina sull'imposta di bollo;
- c. conoscenza della data a cui deve essere riferito il certificato;
- d. presenza dell'interessato o conoscenza **certa** dei documenti da riprodurre in fotocopia;

4 Di richiedere la presentazione dell'istanza, in forma cartacea o dematerializzata, utilizzando possibilmente la modulistica fornita dal Comune, come da Allegato A;

5 Di emettere i certificati richiesti con la seguente tempistica:

- a. **7** (sette) giorni, a far data dalla richiesta, per le richieste formulate in via d'urgenza dalle altre P.A. o per esigenze dell'A.G.;
- b. **30** (trenta) giorni, a far data dalla richiesta, per le richieste pervenute tramite PEC, raccomandata con A/R, posta, o presentate personalmente;
- c. **60** (sessanta) giorni, a far data dalla richiesta, per le richieste pervenute tramite PEC, raccomandata con A/R, posta, o presentate personalmente, che necessitano di ricerca nell'archivio storico comunale;

6 Di approvare, per le suddette attività, i seguenti costi a carico del richiedente per il rilascio di:

a. **Certificazioni in bollo o carta semplice** (esenti DPR 642/1972 Tab. B):

- **€ 3,00** per ogni nominativo;
- **€ 10,00** per diritti di segreteria;

b. **Attestazioni e rilascio di informazioni su esito di ricerca nell'archivio storico comunale:**

- **€ 30,00**

c. **Fotocopie di documenti:**

- **€ 0,15** formato A4;
- **€ 0,30** formato A3;

7 Di precisare che le contribuzioni di cui al punto precedente sono suscettibili di aggiornamento da parte della Giunta Comunale con proprio successivo atto;

8 Di ammettere, per il pagamento di quanto richiesto, unicamente le seguenti modalità:

- a. c.c.p. n° 15910136 intestato al Comune di San Giacomo Vercellese;
- b. bonifico bancario su IBAN IT64T0609022308000007000091 intestato al Comune di San Giacomo Vercellese;
- c. PagoPA;

- 9 Di approvare la modulistica correlata (Allegato "A");
- 10 Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
CAMANDONA Massimo

Il Segretario Comunale
SCAGLIA Stefano

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio digitale in data 27/04/2021 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

San Giacomo V.se, li 27/04/2021

L'Incaricato Comunale
MACERAUDI Pietro Domenico

.....

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione viene comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

San Giacomo V.se, li 27/04/2021

Il Segretario Comunale
SCAGLIA Stefano

.....

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

San Giacomo V.se, li _____

Il Segretario Comunale
SCAGLIA Stefano