



Comune di San Giacomo Vercellese

PROVINCIA DI VERCELLI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 10 DEL 16/02/2023

OGGETTO:

PIANO ORGANIZZATIVO LAVORO AGILE (POLA) 2023/2025. ESAME ED APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventitre** addì **sedici** del mese di **febbraio** alle ore **18:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CAMANDONA Massimo - Sindaco	Sì
2. PANSARASA Patrizio - Vice Sindaco	Sì
3. GEDDA Luigi - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale dott. SCAGLIA Stefano il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CAMANDONA Massimo - Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto indicata;

Considerato che essa risulta, per quanto di competenza, regolare sotto l'aspetto tecnico;

Esprime in merito PARERE TECNICO FAVOREVOLE, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;

Il Responsabile del Servizio
PANSARASA Patrizio

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 14 della Legge 7 agosto 2015, n.124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" - cosiddetta riforma Madia - recante "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche" – ha previsto che "le amministrazioni [...] adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità, garantendo che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera";

CONSIDERATO che il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con modificazioni con Legge 17 luglio 2020 n. 77, ha disposto all'art. 263 comma 4-bis che "Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano";

RICHIAMATI:

- il D.P.C.M. del 23 settembre 2021 che ha previsto che nelle amministrazioni pubbliche, a partire dal 15 ottobre 2021, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa sia quella in presenza;
- il Decreto Ministeriale 8 ottobre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, recante "Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che:

- il P.O.L.A., ai sensi del D. L. 34/2020, convertito con modificazioni nella L.77/2020, individua le modalità attuative e organizzative del lavoro agile, stabilendo originariamente che al massimo il 60% dei dipendenti che svolgono attività suscettibili di essere eseguite da remoto per il tramite del c.d. "smart-working" possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera;
- stante la palese deficitarietà della dotazione organica, attualmente composta da n.1 dipendente, occorre stabilire di autorizzare lo svolgimento del lavoro agile solo in presenza di oggettive cause di forza maggiore e solo in relazione alle attività che non richiedono lo svolgimento in presenza;

VISTO lo schema di P.O.L.A predisposto dal Segretario Comunale;

DATO ATTO che, trattandosi di una sezione del piano delle performance, la scadenza del 31 gennaio non è perentoria per gli Enti Locali, per i quali il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ed il piano della performance di cui all'art. 10, D. Lgs.150/2009 sono unificati organicamente nel PEG;

CONSIDERATO che secondo quanto previsto dal P.O.L.A., l'accesso al lavoro agile è rivolto a tutto il personale appartenente ai ruoli del Comune di San Giacomo Vercellese , con rapporto di lavoro dipendente, in relazione alle effettive esigenze organizzative di ciascuna Area/Servizio/Settore, alla compatibilità con il profilo professionale ricoperto ed alla peculiarità delle relative mansioni, sulla base delle richieste di attivazione pervenute e previo provvedimento che individui le attività per le quali sia possibile la modalità di lavoro agile;

RITENUTO che tale modalità di prestazione dell'attività lavorativa sia una indubbia opportunità per il Comune intestato che potrà sperimentare una diversa organizzazione della propria struttura maggiormente flessibile ed improntata al perseguimento del risultato, in grado altresì di garantire un maggiore benessere organizzativo senza penalizzare l'erogazione dei servizi;

PRESO ATTO che:

- l'organizzazione del lavoro è finalizzata al raggiungimento degli obiettivi stabiliti all'interno degli strumenti programmati dell'Ente e che possono essere raggiunti per mezzo delle nuove modalità di prestazione della attività lavorativa previste nel POLA;
- lo svolgimento delle prestazioni lavorative in modalità agile implica il necessario rispetto delle misure di sicurezza informatica, attraverso il prioritario utilizzo di hardware proprietario dell'Ente, ove tale attrezzatura non sia disponibile, delle linee guida formalizzate con apposito atto chesarà adottato prima dell'avvio della programmazione del lavoro agile disciplinato dalla presente deliberazione;
- per sopravvenute esigenze di servizio e/o organizzative, il responsabile di Area si potrà riservare di richiedere la presenza in sede del dipendente, modificando unilateralmente i giorni concordati per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, secondo quanto previsto dal POLA;

CONSIDERATO che il succitato Piano organizzativo del lavoro agile non dà luogo a nuova articolazione dell'orario di lavoro;

VISTE RICHIAMATE le "Linee guida sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance" approvati dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO lo schema di Piano Organizzativo di Lavoro Agile 2023-2025, allegato alla presente proposta e da considerare parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO di dover approvare il suddetto Piano Organizzativo del Lavoro Agile del Comune di San Giacomo Vercellese 2023-2025 nonché i relativi allegati "A" e "B", in quanto congruo e funzionale agli interessi dell'Amministrazione;

VISTO:

- Lo Statuto Comunale

- Il vigente regolamento di contabilità
- Il vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi
- Il T.U. Enti Locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- Il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- La L. 124/2015;
- La L. 77/2020;

RICONOSCIUTA della propria competenza a decidere ai sensi e per gli effetti dell'art.48, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

RILEVATO che il presente atto non comporta riflessi diretti od indiretti sotto il profilo economico-finanziario e, come tale, non richiede il parere di cui all'art. 49 TUEL da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio amministrativo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli palesemente espressi;

DELIBERA

1. Di approvare quanto esposto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ne costituisce idoneo supporto motivazionale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L.241/1990 e ss.mm.ii.;
2. Di dare atto che ai sensi della L. 124/2015, le P.A. devono provvedere ad approvare il Piano Organizzativo per il Lavoro Agile (POLA);
3. Di precisare che il Segretario Comunale ha provveduto a redigere lo schema di P.O.L.A per il periodo 2023/2025;
4. Di approvare il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2023-2025 del Comune di San Giacomo Vercellese, nonché i relativi allegati "A" e "B", allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
5. Di dare atto che il POLA di cui al punto precedente costituisce sezione e parte integrante del Piano delle performance 2023-2025 ed eventualmente sarà inserito all'interno del PIAO;
6. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione sull'Albo Pretorio di questo Comune, ai sensi dell'art.124 del D.lgs.267/2000 ed è altresì rilevante ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs.33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016 in materia di "Amministrazione Trasparente";
7. Di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS. ed ai dipendenti comunali per l'opportuna conoscenza;
8. Di incaricare i competenti uffici comunali di porre in essere tutti gli atti consequenti all'adozione della presente deliberazione;
9. Di dichiarare, con successiva votazione, unanime e favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, co.4, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
CAMANDONA Massimo

Il Segretario Comunale
SCAGLIA Stefano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio digitale in data 08/03/2023 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

San Giacomo V.se, li 08/03/2023

L'Incaricato Comunale
QUERCIOLI Simona

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione viene comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

San Giacomo V.se, li 08/03/2023

Il Segretario Comunale
SCAGLIA Stefano

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

San Giacomo V.se, li _____

Il Segretario Comunale
SCAGLIA Stefano