

PROVINCIA DI VERCELLI

OGGETTO:

L'anno **duemiladiciassette** addì **diciassette** del mese di **gennaio** alle ore **18:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CAMANDONA Massimo - Sindaco	Sì
2. PANSARASA Patrizio - Assessore	Sì
3. CERESA Marco - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale dott. BALDI Diego il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CAMANDONA Massimo - Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto indicata;

Considerato che essa risulta, per quanto di competenza, regolare sotto l'aspetto tecnico;

Esprime in merito **PARERE TECNICO FAVOREVOLE**, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;

Il Responsabile del Servizio
F.to: BALDI Diego

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il P.N.A., per l'anno 2016, adottato dall'A.N.A.C. con deliberazione n. 831 del 3 agosto 2016, che, ai sensi dell'art. 1, c. 2 bis, 3° periodo, D.lgs. n. 190/12, come modificato dal D.lgs. n. 97/2016, costituisce atto generale di indirizzo per tutte le amministrazioni di cui dovranno tenere conto nella formazione del P.T.P.C. a decorrere da quello relativo al triennio 2017/2019;

VISTO il D.lgs. n. 97 del 25.05.2016, entrato in vigore il 23.06.2016, con il quale sono state introdotte alcune modifiche alla legge n. 190/12 e al D.lgs. n. 33/13 in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in particolare estendendo l'accesso civico ai dati e documenti ed inoltre precisando i contenuti ed i procedimenti di adozione del P.N.A. e dei piani triennali di prevenzione della corruzione adottati dalle amministrazioni, nonché ridefinendo i ruoli e responsabilità dei soggetti interni che intervengono nei relativi processi;

RITENUTO, pertanto, che, in virtù delle prescrizioni contenute nella legge 190/12, come modificata dalla legge 114/2014 e dal D.lgs. n. 97 del 25.05.2016, in particolare ai sensi del comma 8, art. 1, l. 190/12, come sostituito dall'art. 41 del d.lgs. n. 97 del 2016, è obbligatorio per l'organo di indirizzo degli Enti Locali relativamente al triennio 2017/2019:

- a) definire gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e costituenti contenuto necessario e indefettibile del P.T.P.C. e dei documenti di programmazione strategico –gestionale da attuare per il triennio 2017/2019;
- b) adottare, su proposta del Responsabile, il P.T.P.C., relativo al triennio 2017/2019 entro il 31 gennaio 2017;

VISTI:

la Legge n. 190/12 per come modificata dal D.lgs. n. 97/16;
il D.lgs. n. 267/00;
il D.lgs. n. 165/01;
il D.lgs. n.33/13;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE

1. **Di approvare** - ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 190 del 6 novembre 2012, come modificata dalla legge n. 114/2014 e con il d.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 e per quanto sopra in premessa specificato che si richiama - gli obiettivi strategici e le finalità da perseguire in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza costituenti contenuto necessario del P.T.P.C. per il triennio 2017/2019, come di seguito formulati:
 - a) Programmare l'attuazione ed integrazione del sistema del monitoraggio e di risultati con i sistemi di controllo interno; in particolare, il monitoraggio è necessario per assicurare l'efficacia del sistema di prevenzione della corruzione, indicando tempi e responsabili, mediante una incisiva definizione dei ruoli, prevedendo che gli stessi responsabili provvedano entro termini stabiliti ad un monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali nonché ad una relazione annuale, entro un tempo stabilito, conclusiva sulle attività poste in essere, relative alla attuazione effettiva delle regole di legalità o integrità indicate, nonché sui rendiconti dei risultati raggiunti e realizzati, in esecuzione di quanto sarà contenuto nel piano triennale della prevenzione.
 - b) Programmare una più incisiva definizione del ruolo dei responsabili anche per effetto dell'art. 16, comma 1, lett. I-bis, I-ter e I-quater, del TUPI 165/01, prevedendo una serie di compiti in capo ai responsabili quali referenti per il proprio settore, di partecipare al processo di gestione del rischio, di proporre le misure di prevenzione (art. 16 d.lgs. n.

165 del 2001), di assicurare l'osservanza del Codice di comportamento, di verificare le ipotesi di violazione, di osservare le misure contenute nel P.T.P.C. (art. 1, comma 14, della l. n. 190 del 2012), e ogni altro compito ed adempimento che sarà previsto nel piano.

2. **Di demandare** al Segretario Comunale, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, l'elaborazione e formulazione della proposta del P.T.P.C. per il triennio 2017/2019, sulla base degli obiettivi e finalità sopra definiti e delle eventuali proposte derivanti dalla già attivata procedura di consultazione pubblica, da sottoporre alla successiva approvazione di questo Organo entro il 31 gennaio 2017.
3. **Di pubblicare** il presente atto sul sito web istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Altri contenuti - corruzione" e sua trasmissione al Nucleo di valutazione.
4. **Di dare atto** che il presente atto deliberativo non comporta oneri a carico dell'Ente e non richiede parere di regolarità contabile e che il Segretario comunale con la sottoscrizione ne conferma la conformità dell'azione amministrativa, nell'ambito delle funzioni di cui all'art. 97 del D.lgs. 267/00.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suestesa proposta di deliberazione;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli palesemente espressi;

DELIBERA

1) Di approvare la suestesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Dopo di che;

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza;

Ad unanimità di voti palesemente espressi;

DELIBERA

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to: CAMANDONA Massimo

Il Segretario Comunale
F.to: BALDI Diego

.....

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio digitale in data 06/02/2017 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

San Giacomo V.se, li 06/02/2017

L'Incaricato Comunale
F.to:MACERAUDI Pietro Domenico

.....

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione viene comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

San Giacomo V.se, li 06/02/2017

Il Segretario Comunale
F.to: BALDI Diego

.....

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

San Giacomo V.se, li _____

Il Segretario Comunale
BALDI Diego

.....

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

li, _____

Il Segretario Comunale