

## FORMATO EUROPEO

## PER IL CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Diego Baldi**

Indirizzo **Via V. Mosca N°41**

Cellulare **3470857274**

E-mail **diegobaldi@hotmail.it**

Nazionalità italiana

Luogo e data di nascita Napoli 17/06/1984

Stato civile celibe

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e indirizzo del datore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>22 Settembre 2015 - 22 Dicembre 2015</b><br/>Comune di Acquappesa (CS)<br/>Tirocinio<br/>Attività di collaborazione con il Segretario Comunale, dott. Attilio Domanico, nelle attività di assistenza agli organi, programmazione, attività normativa.</p> |
|---|---|

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>Novembre 2008– Dicembre 2010</b><br/>Studio legale<br/>Tirocinio forense<br/>Collaborazione nelle materie civile, penale ed amministrativo</p> |
|---|--|

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Titolo Tesi

### **Gennaio 2015 - Febbraio 2016**

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

Diritto e contabilità degli Enti locali, diritto amministrativo, contratti pubblici, contabilità pubblica

Abilitazione all'iscrizione all'Albo dei segretari comunali e provinciali  
Gli appalti pubblici di lavori e in particolare il contratto di appalto dei lavori di adeguamento funzionale dei campi da tennis nelle Terme Luigiane nel comune di Acquappesa

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **2008/2009**

Corso ordinario ed intensivo per uditore giudiziario presso il giudice Antonio Lepre

Approfondimento normativo, giurisprudenziale e dottrinale di diritto civile, penale e amministrativo

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **2009/2010**

Corso ordinario ed intensivo per uditore giudiziario presso il giudice Francescopaolo Panariello

Approfondimento normativo, giurisprudenziale e dottrinale di diritto civile, penale e amministrativo

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **Febbraio –Giugno 2014**

Corso ordinario ed intensivo per uditore giudiziario presso il giudice Maurizio Santise

Approfondimento normativo, giurisprudenziale e dottrinale di diritto civile, penale e amministrativo

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio

### **Gennaio 2009-Giugno 2010**

Scuola di Specializzazione per le professioni legali, indirizzo giuridico- forense  
Università degli Studi di Napoli Federico II

Approfondimento teorico e pratico di materie giuridiche

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Diploma di Specializzazione in Professioni legali, indirizzo giuridico - forense
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<b>23 Ottobre 2008</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Laurea in Giurisprudenza (Quinquennale, nuovo ordinamento)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<b>Ottobre 2001-Giugno 2002</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	British Council Napoli
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di lingua inglese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Conoscenza della lingua inglese di quarto livello
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<b>Luglio 2002</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Liceo classico Adolfo Pansini Napoli
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Maturità classica

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>	Ottimo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	Ottimo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	Ottimo
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacità di organizzazione e coordinazione
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza informatica

PATENTE O PATENTI

Patente B

**Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi del Dlgs 196/2003.**