

**ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-23 -****ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazione e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto- sezione 2 livello   | Denominazione del singolo obbligo  | Ufficio o dipartimento che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato) |
|---|--|--|---|
| Disposizioni generali                                 | Atti generali  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e  | Scaglia Stefano   |
|   |  | Riferimenti normativi su organizzazione e attività   | Scaglia Stefano   |
|   |  | Atti amministrativi generali   | Scaglia Stefano   |
|   |  | Documenti di programmazione strategico-gestionale  | Scaglia Stefano   |
|   |  | Statuti e leggi regionali  | Scaglia Stefano   |
|   |  | Codice disciplinare e codice di condotta   | Scaglia Stefano   |
| Organizzazione  | Oneri informativi per cittadini e imprese  | Scadenziario obblighi amministrativi   | Segreteria e Amm. Generale  |
|   |  | Organi di indirizzo politico: con l'indicazione delle rispettive competenze  | Segreteria e Amm. Generale  |
|   |  | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Segreteria e Amm. Generale  |
|   |  | Curriculum vitae   | Segreteria e Amm. Generale  |
|   |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Economico-finanziario   |
|   |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Economico-finanziario   |
|   |  | Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo compresi  | Economico-finanziario   |
|   |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Economico-finanziario   |
|   |  | Dichiarazione concernente diritti reali sui beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società   | Economico-finanziario   |
|   |  | Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]  | Economico-finanziario   |
|   |  | Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propagandistica elettorale ovvero attestazioni di essenti avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte | Economico-finanziario   |
|   |  | Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]                 | Economico-finanziario   |
|   |  | Cessati dall'incarico:   |   |
|   |  | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Segreteria e Amm. Generale  |
|   |  | Curriculum vitae   | Segreteria e Amm. Generale  |
|   |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Economico-finanziario   |
|   |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Economico-finanziario   |
|   |  | Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo compresi  | Economico-finanziario   |
|   |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Economico-finanziario   |
|   |  | Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]   | Economico-finanziario   |
|   |  | Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propagandistica elettorale ovvero attestazioni di essenti avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte | Economico-finanziario   |
|   |  | Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]   | Economico-finanziario   |
| Consulenti e collaboratori                            | Relazione di fine mandato  | Relazione di fine mandato  | Segreteria e Amm. Generale  |
|   | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati  | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati dei titolari di incarichi politici  | Economico-finanziario   |
|   | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali   | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali  | Economico-finanziario   |
|   | Articolazione degli uffici   | Atti degli organi di controllo   | Segreteria e Amm. Generale  |
|   | Telefono e posta elettronica   | Articolazione degli uffici   | Segreteria e Amm. Generale  |
| Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza  | Organigramma   | Organigramma   | Segreteria e Amm. Generale  |
|   | Consulenti e collaboratori esterni: estremi atti di conferimento incarico, con indicazione dei soggetti percoritori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. | Consulenti e collaboratori esterni: estremi atti di conferimento incarico, con indicazione dei soggetti percoritori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.   | Scaglia Stefano   |
|   | Per ciascun titolare di incarico:  | Per ciascun titolare di incarico:  | Scaglia Stefano   |
|   | 1) Curriculum vitae  | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato   | Scaglia Stefano   |
|   | 3) Compensi comunque denominati  | 3) Compensi comunque denominati  | Scaglia Stefano   |
|   | 4) Tabella relative agli elenchi dei consulenti  | 4) Tabella relative agli elenchi dei consulenti  | Scaglia Stefano   |
|   | 5) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse   | 5) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse   | Scaglia Stefano   |

**ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-23 -****ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazione e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto- sezione 2 livello                 | Denominazione del singolo obbligo  | Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato) |
|---|--|--|---|
|   |  | <i>Per ciascun titolare di incarico:</i>   | Scaglia Stefano   |
|   |  | Atto di conferimento   | Scaglia Stefano   |
|   |  | Curriculum vitae   | Scaglia Stefano   |
|   |  | Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   | Scaglia Stefano   |
|   |  | Importi di viaggi di servizio e missioni   | Scaglia Stefano   |
|   |  | Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi   | Scaglia Stefano   |
|   |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica  | Scaglia Stefano   |
|   |  | Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, comprensiva dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso) | Scaglia Stefano   |
|   |  | Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)  | Scaglia Stefano   |
|   |  | Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'ultimo anno e copia della dichiarazione dei redditi (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)   | Scaglia Stefano   |
|   |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Scaglia Stefano   |
|   |  | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Scaglia Stefano   |
|   |  | <i>Per ciascun titolare di incarico:</i>   | Scaglia Stefano   |
|   |  | Atto di conferimento   | Scaglia Stefano   |
|   |  | Curriculum vitae   | Scaglia Stefano   |
|   |  | Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) Importi di viaggi di servizio e missioni  | Scaglia Stefano   |
|   |  | Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica  | Scaglia Stefano   |
|   |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica  | Scaglia Stefano   |
|   |  | Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, comprensiva dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado)  | Scaglia Stefano   |
|   |  | Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)  | Scaglia Stefano   |
|   |  | Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'ultimo anno e copia della dichiarazione dei redditi (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)   | Scaglia Stefano   |
|   |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Scaglia Stefano   |
|   |  | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Scaglia Stefano   |
|   |  | Posti di funzione disponibili  | Scaglia Stefano   |
|   |  | Ruolo dirigenti  | Scaglia Stefano   |
|   |  | Cessati dall'incarico:   | Scaglia Stefano   |
|   |  | Atto di nomina   | Scaglia Stefano   |
|   |  | Curriculum vitae   | Scaglia Stefano   |
|   |  | Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato), importi di viaggi di servizio e missioni   | Scaglia Stefano   |
|   |  | Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi   | Scaglia Stefano   |
|   |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica  | Scaglia Stefano   |
|   |  | Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico, copia della dichiarazione dei redditi successivo al termine dell'incarico o carica (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)   | Scaglia Stefano   |
|   |  | dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)  | Scaglia Stefano   |
|   | <b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>     | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi direzionali  | Scaglia Stefano   |
|   | <b>Posizioni organizzative</b>                         | Curricula dei titolari di posizioni organizzative  | Scaglia Stefano   |
|   |  | Conto annuale del personale  | Scaglia Stefano   |
|   |  | Costo personale tempo indeterminato  | Scaglia Stefano   |
|   | <b>Personale non a tempo indeterminato</b>             | Personale non a tempo indeterminato  | Scaglia Stefano   |
|   |  | Costo del personale non a tempo indeterminato  | Scaglia Stefano   |
|   | <b>Tassi di assenza</b>                                | Tassi di assenza trimestrali   | Scaglia Stefano   |
|   | <b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti</b> | Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)   | Scaglia Stefano   |
|   | <b>Contrattazione collettiva</b>                       | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interrottive autentiche   | Scaglia Stefano   |
|   |  | Contratti integrativi stipulati  | Scaglia Stefano   |
|   |  | Costi dei contratti integrativi  | Scaglia Stefano   |
|   |  | Nominativi e compensi  | Scaglia Stefano   |
|   |  | Curricula  | Scaglia Stefano   |
|   |  | Compensi   | Scaglia Stefano   |

**ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-23 -****ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazione e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)       | Denominazione sotto- sezione 2 livello                        | Denominazione del singolo obbligo   | Ufficio o dipartimento che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato) |
|---|---|---|---|
| <b>Bandi di concorso</b>                                    | <b>Bandi di concorso</b>                                      | Bandi di concorso, criteri di valutazione della Commissione e tracce delle prove scritte  | Segreteria e Amm. Generale  |
| <b>Performance</b>  | <b>Sistema di misurazione e valutazione della Performance</b> | Sistema di misurazione e valutazione della Performance  | Segreteria e Amm. Generale  |
|   | <b>Piano della Performance</b>                                | Piano della Performance<br>Piano esecutivo di gestione  | Segreteria e Amm. Generale  |
|   | <b>Relazioni sulla Performance</b>                            | Relazioni sulla Performance   | Segreteria e Amm. Generale  |
|   | <b>Ammontare complessivo dei premi</b>                        | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e dei premi effettivamente distribuiti   | Economico-finanziario   |
|   | <b>Dati relativi ai premi</b>                                 | Dati relativi ai premi:<br>Criteri, distribuzione in forma aggregata e grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti  | Economico-finanziario   |
| Enti pubblici vigilati                                      |   | Elenco degli enti pubblici vigilati, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate  | Scaglia Stefano   |
|   |   | Per ciascuno degli enti   | Scaglia Stefano   |
|   |   | 1) ragione sociale  | Scaglia Stefano   |
|   |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Scaglia Stefano   |
|   |   | 3) durata dell'impegno  | Scaglia Stefano   |
|   |   | 4) ore complessive a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Scaglia Stefano   |
|   |   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborzi per vito e allogio)   | Scaglia Stefano   |
|   |   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Scaglia Stefano   |
|   |   | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborzi per vito e allogio)  | Scaglia Stefano   |
|   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | Scaglia Stefano   |
|   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | Scaglia Stefano   |
|   |   | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati  | Scaglia Stefano   |
| Enti controllati  |   | Elenco delle società non quote di cui l'ente detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate  | Scaglia Stefano   |
|   |   | Per ciascuna delle società:   | Scaglia Stefano   |
|   |   | 1) ragione sociale  | Scaglia Stefano   |
|   |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Scaglia Stefano   |
|   |   | 3) durata dell'impegno  | Scaglia Stefano   |
|   |   | 4) ore complessive a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Scaglia Stefano   |
|   |   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Scaglia Stefano   |
|   |   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Scaglia Stefano   |
|   |   | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo   | Scaglia Stefano   |
|   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico   | Scaglia Stefano   |
| Enti di diritto privato controllati                         |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | Scaglia Stefano   |
|   |   | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati  | Scaglia Stefano   |
|   |   | Provvedimenti in materia di società a partecipazione pubblica (costituzione, acquisto di partecipazioni, gestione, determinazione e perseguimento di obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento)  | Scaglia Stefano   |
|   |   | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche ecco fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi compresi quelli per il personale, delle società controllate   | Scaglia Stefano   |
|   |   | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento   | Scaglia Stefano   |
|   |   | Elenco degli enti di diritto privato in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate   | Scaglia Stefano   |
|   |   | Per ciascuno degli enti:  | Scaglia Stefano   |
|   |   | 1) ragione sociale  | Scaglia Stefano   |
|   |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Scaglia Stefano   |
|   |   | 3) durata dell'impegno  | Scaglia Stefano   |
| Rappresentazione grafica                                    |   | 4) ore complessive a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Scaglia Stefano   |
|   |   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Scaglia Stefano   |
|   |   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Scaglia Stefano   |
|   |   | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo   | Scaglia Stefano   |
|   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico   | Scaglia Stefano   |
|   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | Scaglia Stefano   |
|   |   | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati  | Scaglia Stefano   |
|   |   | Rappresentazione grafica dei rapporti con gli enti e le società vigilati, controllati e partecipati   | Scaglia Stefano   |
|   |   | Per ciascuna tipologia di procedimento:   |   |
| Attività e procedimenti                                     |   | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili  | Segreteria e Amm. Generale  |
|   |   | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria  | Segreteria e Amm. Generale  |
|   |   | 3) ufficio che procede, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | Segreteria e Amm. Generale  |
|   |   | 4) ove diverso, l'ufficio competente allozazione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Segreteria e Amm. Generale  |
|   |   | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento in conio che li riguarda   | Segreteria e Amm. Generale  |
|   |   | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentare rilevante  | Segreteria e Amm. Generale  |
|   |   | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può considerarsi il provvedimento dell'amministrazione   | Segreteria e Amm. Generale  |
|   |   | 8) stampa di dati della amministrazione e procedimenti incoerenti disconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del procedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarli   | Segreteria e Amm. Generale  |
|   |   | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione  | Segreteria e Amm. Generale  |
|   |   | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del tipo di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria dello Stato, quando si tratta di versamenti effettuati a pagamento mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da versare | Economico-finanziario   |
| Provvedimenti   |   | 11) nome del soggetto e cui è attribuito, in caso di inserzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Segreteria e Amm. Generale  |
|   |   | Per i procedimenti ad istanza di parte:   |   |
|   |   | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modalistiche necessarie, compresi i facsimile per le autocertificazioni   | Segreteria e Amm. Generale  |
| Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati |   | 2) uffici o organi che dispongono informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica   | Segreteria e Amm. Generale  |
|   |   | Recapiti dell'ufficio responsabile per le attività volte all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive   | Segreteria e Amm. Generale  |
| Provvedimenti organi indirizzo politico                     |   | Provvedimenti organi indirizzo politico:  | Segreteria e Amm. Generale  |
|   |   | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Segreteria e Amm. Generale  |
| Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare   |   | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 - Informazioni relative alle singole procedure   | Segreteria e Amm. Generale  |
|   |   | Tabella di indicazione delle singole procedure standardizzate con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente   | Segreteria e Amm. Generale  |
|   |   | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture (Programma biennale acquisti beni e servizi; Programma triennale dei lavori pubblici, e relativi Avvisi e bandi   | Area tecnica - vigila   |

**ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-23 -****ELENCO DEGLI OBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazione e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto- sezione 2 livello  | Denominazione del singolo obbligo  | Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato) |
|---|---|--|---|
| Bandi di gara e contratti                             | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura (compreso affidamenti diretti e in house) | Delibera a contrarie   | Area tecnica - vigilanza  |
|   |   | Avvisi sui risultati della procedura di affidamento  | Area tecnica - vigilanza  |
|   |   | Avvisi sistema di qualificazione   | Area tecnica - vigilanza  |
|   |   | Affidamenti  | Area tecnica - vigilanza  |
|   |   | Informazioni ulteriori: Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi, progetti di fattibilità di grandi opere, documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Elenco ufficiali operatori economici (art.90, c. 10, d.lgs n. 50/2016) | Area tecnica - vigilanza  |
|   |   | Provvedimento di esclusione dalla procedura di affidamento e di ammissione all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.   | Area tecnica - vigilanza  |
|   |   | Composizione della commissione giudicatrice e i curriculum dei suoi componenti.  | Area tecnica - vigilanza  |
|   |   | Contratti: testo integrale di tutti i contratti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione programma biennale e suoi aggiornamenti  | Area tecnica - vigilanza  |
|   |   | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione  | Area tecnica - vigilanza  |

**ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-23 -****ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazione e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto- sezione 2 livello   | Denominazione del singolo obbligo   | Ufficio o dipartimento che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato) |
|---|--|---|---|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici  | Criteri e modalità   | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed aiuti finanziari di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati   | Segreteria e Amm. Generale  |
|   | Atti di concessione  | Atti di concessione (condizioni, beneficiario, importo, risposto, norma, motivazione del provvedimento, individuazione del beneficiario e link al progetto selezionato, se esistente, e curriculum dell'incaricato)   | Segreteria e Amm. Generale  |
| Bilanci   | Bilancio preventivo e consuntivo   | Bilancio preventivo e bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Economico-finanziario   |
|   | Bilancio consuntivo  | Bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Economico-finanziario   |
|   | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio  | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali sostamenti  | Economico-finanziario   |
| Beni immobili e gestione patrimonio                   | Patrimonio immobiliare   | Dati identificativi del patrimonio immobiliare posseduto e detenuto   | Economico-finanziario   |
|   | Canoni di locazione o affitto  | Canoni di locazione o affitto versati o percepiti   | Economico-finanziario   |
| Controlli e rilievi sulla amministrazione             | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione<br>Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance<br>Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni<br>Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione - nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Segreteria e Amm. Generale<br>Segreteria e Amm. Generale<br>Segreteria e Amm. Generale<br>Segreteria e Amm. Generale            |
|   | Organi di revisione amministrativa e contabile   | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile  | Economico-finanziario   |
|   | Corte dei conti  | Rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'ente   | Economico-finanziario   |
|   | Carta dei servizi e standard di qualità  | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | Segreteria e Amm. Generale  |
|   | Class action   | Class action  | Segreteria e Amm. Generale  |
| Servizi erogati                                       | Costi contabilizzati   | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo  | Economico-finanziario   |
|   | Servizi in rete  | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete  | Segreteria e Amm. Generale  |
|   | Dati sui pagamenti   | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari  | Economico-finanziario   |
| Pagamenti della Amministrazione e                     | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture<br>Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti   | Economico-finanziario<br>Economico-finanziario  |
|   | IBAN e pagamenti informatici   | Ammontare complessivo dei debiti, con indicazione del numero delle imprese creditrici   | Economico-finanziario   |
|   | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici   | IBAN e pagamenti informatici<br>Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)  | Economico-finanziario<br>Area tecnica - vigilanza   |
| Opere Pubbliche                                       | Atti di programmazione delle opere pubbliche   | Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")  | Area tecnica - vigilanza  |
|   | Tempi di realizzazione delle opere pubbliche   | Informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate   | Area tecnica - vigilanza  |
| Pianificazione e governo del territorio               |  | Pianificazione e governo del territorio   | Area tecnica - vigilanza  |
| Informazioni ambientali                               |  | Informazioni ambientali   | Area tecnica - vigilanza  |
|   |  | Stato dell'ambiente   | Area tecnica - vigilanza  |
|   |  | Fattori inquinanti  | Area tecnica - vigilanza  |
|   |  | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto  | Area tecnica - vigilanza  |
|   |  | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto   | Area tecnica - vigilanza  |
|   |  | Relazioni sull'attuazione della legislazione  | Area tecnica - vigilanza  |
|   |  | Stato della salute e della sicurezza umana  | Area tecnica - vigilanza  |
|   |  | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio   | Area tecnica - vigilanza  |
| Strutture sanitarie private accreditate               |  | Strutture sanitarie private accreditate   | Scaglia Stefano   |
| Interventi straordinari e di emergenza                |  | Interventi straordinari e di emergenza  | Scaglia Stefano   |
| Altri contenuti                                       | Prevenzione della Corruzione   | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Segreteria e Amm. Generale  |
|   |  | Responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza  | Segreteria e Amm. Generale  |
|   |  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità  | Segreteria e Amm. Generale  |
|   |  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione   | Segreteria e Amm. Generale  |
|   |  | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti  | Segreteria e Amm. Generale  |
|   | Accesso civico   | Atti di accertamento delle violazioni   | Segreteria e Amm. Generale  |
|   |  | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria  | Segreteria e Amm. Generale  |
|   |  | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori   | Segreteria e Amm. Generale  |
|   |  | Registro degli accessi  | Segreteria e Amm. Generale  |
|   |  | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati   | Segreteria e Amm. Generale  |
|   | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati  | Regolamenti   | Segreteria e Amm. Generale  |
|   |  | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)   | Segreteria e Amm. Generale  |
|   |  | Dati ulteriori<br>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve pubblicare alla annullizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)  | Scaglia Stefano   |