

# **Allegato 1**

## **Elenco documenti esclusi dalla registrazione di protocollo**

*Manuale di gestione documentale – Comune di San Giacomo V.se*

## **Allegato1 - Documenti esclusi dalla registrazione di protocollo**

Sono esclusi dalla registrazione obbligatoria, ai sensi dell'art. 53 C.5 del T.U. le seguenti tipologie di atti e documenti:

1. documenti che, per loro natura, non rivestono alcuna rilevanza giuridico-amministrativa vale a dire gli inviti, le stampe pubblicitarie, partecipazioni, condoglianze, ringraziamenti, auguri, informative e similari;
2. gazzette ufficiali, bollettini ufficiali della Regione, notiziari della pubblica amministrazione, note di ricezione delle circolari e altre disposizioni, materiali statistici, atti preparatori interni;
3. libri, giornali, riviste e ogni sorta di pubblicazione;
4. estratti conto bancari e postali;
5. gli atti o documenti espressamente individuati come "Documenti soggetti a registrazione particolare" che sono registrati su altri tipi di registri o repertori cartacei od informatici autorizzati;
6. i documenti interni di carattere preminentemente informativo (memorie informali, appunti, brevi comunicazioni tra uffici).
7. deliberazioni del Consiglio Comunale
8. deliberazioni della Giunta Comunale
9. determinazioni
10. ordinanze dei responsabili di area
11. ordinanze sindacali
12. decreti
13. scritture private e convenzioni

Non sono di norma soggetti a registrazione tutti i seguenti documenti interni: (generalmente scambiati/comunicati tramite e-mail) quali ad esempio:

1. convocazioni ad incontri o riunioni ad esclusione delle convocazioni di organi politici come ad esempio giunta e consiglio;
2. memorie informali;
3. appunti;
4. trasmissione di documenti e atti già protocollati o repertoriati;
5. semplici avvertenze di arrivi/scadenze offerte;
6. comunicazioni relative a corsi di formazione interni;